

PROCEDURA OKREŚLAJĄCA ZASADY ZAKAZU WSTĘPU OSÓB POSTRONNYCH NA TEREN CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO W STARGARDZIE

Stargard, 12.10.2026 r.

6. Pracownice obsługi wyznaczone do pracy w poszczególnych budynkach są zobowiązane do zachowania szczególnej czujności w zakresie kontroli osób wchodzących do budynku oraz przebywających na terenie placówki.

7. Do obowiązków pracownic obsługi należy w szczególności:

a) zwracanie uwagi na osoby wchodzące do budynku oraz ustalanie celu ich wizyty, jeżeli nie jest on znany;

b) reagowanie na obecność osób niebędących pracownikami, uczniami, ani osobami uprawnionymi do przebywania na terenie CKZ;

c) kierowanie osób przybywających w sprawach służbowych lub prywatnych do sekretariatu albo do właściwego pracownika;

d) niezwłoczne informowanie dyrektora CKZ lub osoby upoważnionej o zauważonych nieprawidłowościach, podejrzanym zachowaniu lub wejściu osoby bez uzasadnionego celu;

e) W przypadku zachowania agresywnego, odmowy zastosowania się do poleceń lub wystąpienia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa pracownice obsługi nie podejmują działań narażających ich na niebezpieczeństwo, lecz niezwłocznie informują osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo, a w razie potrzeby wzywają odpowiednie służby.

8. W obu budynkach funkcjonuje monitoring wizyjny, który stanowi dodatkowy element wspierający bezpieczeństwo placówki oraz nadzór nad wejściami i wybranymi obszarami objętymi monitoringiem. Kamery obejmują wejścia i wyjścia budynków, ciągi komunikacyjne: korytarze, schody oraz teren wokół placówki znajdujący się za ogrodzeniem CKZ.

Podgląd obrazu z monitoringu wizyjnego zainstalowanego w obu budynkach Centrum Kształcenia Zawodowego znajduje się na stanowisku pracy pracownika administracyjnego, który sprawuje bieżący nadzór nad obrazem przekazywanym przez kamery.

Pracownik administracyjny, mający stały podgląd obrazu z kamer, zwraca szczególną uwagę na osoby wchodzące na teren placówki oraz na zdarzenia mogące wskazywać na naruszenie zasad bezpieczeństwa.

W przypadku zauważenia osoby postronnej, której obecność budzi wątpliwości, lub innej sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu, pracownik administracyjny niezwłocznie informuje dyrektora CKZ lub osobę przez niego upoważnioną.

Nadzór prowadzony za pośrednictwem monitoringu stanowi uzupełnienie bieżącej obserwacji wejść do obu budynków przez pracownice obsługi.

9. Monitoring wizyjny nie zastępuje obowiązku zachowania czujności i reagowania na nieuprawnioną obecność osób postronnych przez pracowników placówki.

Postanowienia końcowe

1. Wszyscy pracownicy CKZ zostają zapoznani z treścią procedury i są zobowiązani do jej przestrzegania w zakresie swoich obowiązków służbowych.
2. Pracownicy obsługi oraz pracownik administracyjny sprawujący nadzór nad obrazem z monitoringu wykonują czynności określone w procedurze zgodnie z zakresem powierzonych obowiązków, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz ochrony danych osobowych.

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
ul. Pierwszej Brygady 35
73-110 Stargard
tel. 91/ 834-52-54

DYREKTOR
Centrum Kształcenia Zawodowego
mgr inż. Ryszard Klimczewski